

取扱説明書 スマートフォン・タブレット版

# 建築現場管理アプリ フレマップワークス



お問い合わせ

 **AEE** The impression beyond your expectation  
Anjyo Electric Engineering **株式会社 安城電機**  
〒446-0062 愛知県安城市明治本町9番7号

 **0566-75-5515** 8:00~17:00 (土日休み)  
 Info-fmw@anjyo.co.jp <https://anjyo.co.jp>

**[推奨環境]**

**【iOS版】**iOSバージョン13.1以降 **【Android版】**バージョン8.0以降

※上記環境を満たす全ての端末において、システムの正常動作を保証するものではありませんのでご了承ください。

アカウント作成

ログイン

パスワードの変更

パスワードの再発行

アカウント情報の変更

マークの作成

マークの削除

ルームの作成

ルームをお気に入り登録する

ルームの画像を設定する

メンバーを招待する

リーダーを設定する

メンバーを削除する

メッセージの送信

画像の送信・削除

確認する・集計する

ルームを完了する

アカウント削除

## 特徴



現場ごとにワークグループをつくり  
チャット機能でコミュニケーション



現場の状況を写真に撮って送信  
履歴の確認もカンタン



「いつ」「誰が」見たかがわかる  
「確認ボタン」を搭載



一現場においても複数業者の  
進捗状況をスムーズに確認



地図アプリとの連動で  
各現場の位置やルートがわかる



個人アカウントは使わないビジネス用  
アプリだからプライバシーも安心



オフィスのパソコンでも使用でき  
離れた場所でも情報共有



現場から送られてきた写真を使い  
報告書もスムーズに作成

## 目次

1. アカウント作成 .....	4	11. メンバーを招待する .....	19
2. ログイン .....	5	SMSで招待する .....	20
3. パスワードの変更 .....	6	メールで招待する .....	22
4. パスワードの再発行 .....	7	LINEで招待する .....	24
5. アカウント情報の変更 .....	8	12. リーダーを設定する .....	26
6. マークの作成 .....	10	13. メンバーを削除する .....	27
7. マークの削除 .....	12	14. メッセージの送信 .....	28
8. ルームの作成 .....	14	15. 画像の送信・削除 .....	29
9. ルームをお気に入り登録する .....	16	16. 確認する・集計する .....	30
10. ルームの画像を設定する .....	17	17. ルームを完了する .....	32
		18. アカウント削除 .....	34

## 1. アカウント作成

1



「フレマップワークス」を起動し、「新規登録」をタップします。

2



登録用メールアドレス、ユーザー名を入力。利用規約を読んだ上「同意する」にチェックを入れ「利用登録」をタップします。

3



画面が変わったら「OK」をタップ。入力したメールアドレス宛に届く仮パスワードをコピーします。

4



再びログイン画面に戻り、仮パスワードをペースト、「ログイン」をタップします。

これで完了です。

## 2. ログイン

1



「フレマップワークス」を起動し、「ログイン」をタップします。

2



メールアドレス、パスワードの入力画面が開きます。

3



登録したメールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」をタップします。

4



トップページ(地図)が開きます。ログインができました。

これで完了です。

### 3. パスワード変更 パスワードを任意の文字列に変更できます。

1



ログイン後、画面右下の「設定」をタップします。

2



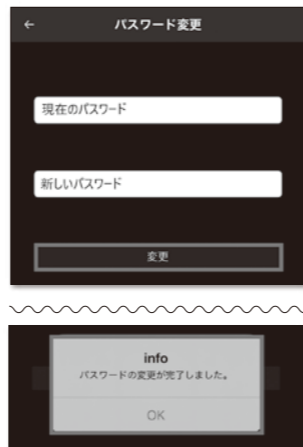
「アカウント情報」をタップします。

3



「パスワード変更」をタップします。

4



現在のパスワード、新しい任意のパスワードを入力し、「変更」をタップ後「OK」をタップします。

これで完了です。

### 4. パスワードの再発行 パスワードを紛失した際に再発行ができます。

1



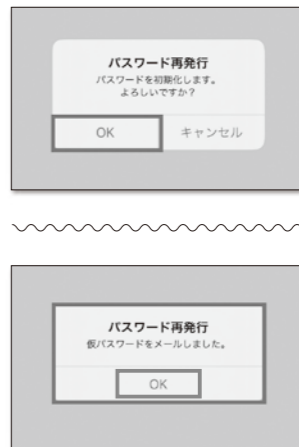
ログイン画面を開き、「パスワードを忘れた方」をタップします。

2



登録したメールアドレスを入力し「パスワード再発行」をタップします。

3



画面が変わったら「OK」をタップ、メールアドレスに届いた仮パスワードをコピーする。

4



(3)でコピーした仮パスワードをログイン画面にペースト。「ログイン」をタップし、ログインができるか確認してください。

これで完了です。

## 5. アカウント情報の変更 任意のユーザー名・画像に変更します。

1



ログイン後、右下の「設定」アイコンをタップします。

2



「アカウント情報」をタップします。

3



「ユーザー名」をタップします。

4



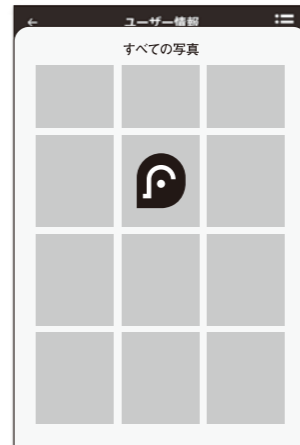
新しい任意のユーザー名を入力し、「保存」をタップします。

5



ユーザー名が変更されました。続いて、ユーザー画像の変更をします。画面上部の人型をタップ。

6



任意の画像をタップ。

7



画像が変更されました。

これで完了です。

## 6. マークの作成

1



トップ画面上部のQ アイコンをタップ。住所、ランドマーク等を入力します。

2



画面左下「マーク」をタップすると、画面が変わります。マークを追加したい場所をタップしてください。

3



「マーク情報入力」をタップします。

4



マーク詳細画面が開きます。マーク名(必須)、コメント、画像など必要に応じて入力してください。

5



地図上にマークができました。

6



をタップすると画面が変わります。

これで完了です。

## 7. マークの削除

1



📍をタップし、任意のルームへ移動します。

2



画面右上のメニューバーをタップします。

3



「マーク削除」をタップします。

4



画面が変わったら「OK」をタップします。

5



マップ上のマークが削除されました。

これで完了です。

## 8. ルームの作成 ルームを作るとメッセージのやりとりなどができます。

1



📍をタップし、任意のルームへ移動します。

2



画面右上のメニューバーをタップします。

3



「ルーム作成」をタップします。

4



ルーム作成画面が開きます。  
ルーム名(必須)、管理番号、コメント  
など必要に応じて入力してください。

5



ルームが作成されました。

6



ルームをタップするとトーク画面が  
ひらきます。

トークの使い方はP28へ



## 9. ルームをお気に入り登録する

1



📍をタップし、任意のルームへ移動します。

2



ルーム一覧が表示されます。  
お気に入りしたいルームの  
🔖アイコンをタップします。

3



🔖が★になったことを確認してください。

4



画面左上の戻るボタンをタップし  
トップ画面に戻ります。

5



(1)と同じ動作をします。

6



ルームがお気に入り登録されました。

これで完了です。

## 10. ルームの画像を設定する


1



📍 をタップし、現れたマーク情報をタップします。

2



ルーム一覧が表示されます。  
画像を設定したいルームの  アイコンをタップします。

3



任意の画像を選択します。  
これで完了です。

## 11. メンバーを招待する メンバー間でコミュニケーションをとることができます

1



トップ画面下部「ワークスペース」をタップします。

2



ワークスペースを選択し、画面右下「OK」をタップします。

3



画面下部「メンバー」をタップします。

4



画面が変わったら「招待」をタップします。

SMSで招待する ▶ P20へ  
メールで招待する ▶ P22へ  
LINEで招待する ▶ P24へ

## 11. メンバーを招待する ~SMSで招待する~

1



P19のつづき:  
SMSアイコンをタップします。

2



SMSが開きます。宛先を入力し送信してください。

3



[招待された側]  
届いたSMS内のURLをタップします。

4



画面が変わったら「開く」をタップします。  
※アカウント未作成の場合は「新規ID登録」へ→P4

5



ワークスペース一覧に、招待された新たなワークスペースがあることを確認してください。

これで完了です。

## 11. メンバーを招待する ~メールで招待する~

1



P19のつづき:  
メールアイコンをタップします。

2



メールが開きます。宛先を入力し  
送信してください。

3



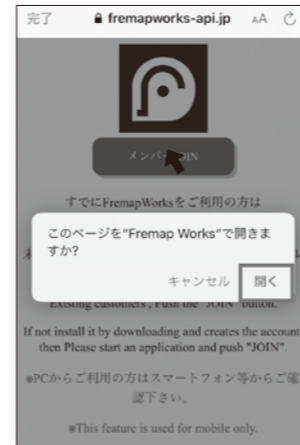
[招待された側]  
届いたメール内のURLをタップ  
します。

4



Safariの「開く」をタップします。  
※アカウント未作成の場合は  
「新規ID登録」へ→P4

5



画面が変わったら「開く」をタップ  
します。

6



ワークスペース一覧に、招待された  
新たなワークスペースがあること  
を確認してください。

これで完了です。

## 11. メンバーを招待する ~LINEで招待する~

1



P19のつづき:  
LINEアイコンをタップします。

2



画面が変わったら「開く」をタップします。

3



招待したいユーザーにチェックを入れて「送信」をタップします。

4



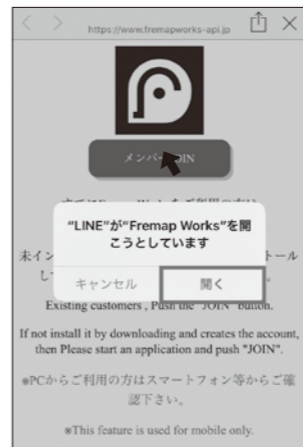
招待がシェアされたことを確認します。

5



[招待された側]  
LINE内のURLをタップします。

5



画面が変わったら「開く」をタップします。

5



ワークスペース一覧に、招待された新たなワークスペースがあることを確認してください。

これで完了です。

## 12. リーダーを設定する ワークグループのリーダーを設定します

1



トップ画面下部「メンバー」をタップします。

2



「メンバー一覧」をタップします。

3



メンバー一覧が表示されました。  
リーダーにしたいメンバーの  
「リーダー」アイコンをタップします。

これで完了です。

## 13. メンバーを削除する

1



Fremap Worksを起動して  
メンバーをタップ

2



メンバー一覧をタップ

3



削除したいメンバーの権限を変更

4



リーダーからメンバーへ  
変わったことを確認

5



対象メンバーを長押しする

6



ユーザー追放画面が表示されたら  
OKをタップ

## 14. メッセージを送信する

1



ルーム内のテキストボックスをタップします。

2



任意の内容を入力します。

3



送信します。

これで完了です。

## 15. 画像を送信する、削除する

1



同様に、トーク画面左下の画像マークをタップします。

2



任意の画像を選択すると、画像が送信されます。

これで完了です。

3



送った画像を削除したいときは、画像を長押しし、ポップアップウィンドウが開いたら「OK」をタップします。

4



ファイルが削除されました。

これで完了です。

## 16. 確認する、集計する 既読を確認することができます。

1



ルーム内のテキストボックスをタップします。

2



任意の内容を入力します。

3



確認ボタンをタップします。

4



送信します。

1



集計ボタンがコメントの下に付与されたことを確認します。

2



「集計」ボタンをタップします。

3



メンバーの確認の有無がわかります。

これで完了です。



## 17. ルームを完了する 完工した現場を削除します

1



任意のルームへ移動します。

2



完工ボタンをタップします。

3



完工ボタンの色が変化したことを確認します。


4



画面左上の戻るボタンをタップします。

5



マップ上の  がブラックアウトされたことを確認してください。

これで完了です。

## 18. アカウントを削除する

1



トップ画面右下の「設定」ボタンをタップします。

2



「アカウント情報」をタップします。

3



画面右上のメニューボタンをタップします。

4



「アカウント削除」をタップします。

5



画面が変わったら「OK」をタップします。

6



もう一度「OK」をタップします。

7



初期画面に戻りました。

これで完了です。